



Emilia Sałacka-Mańka

trener, psycholog, specjalista ds. szkoleń

Profil zawodowy

Trenerka, psycholog i specjalistka z **kilkunastoletnim doświadczeniem** w obszarze **zarządzania zasobami ludzkimi** (głównie **szkolenia** oraz rekrutacja i selekcja), z praktyką w **administracji publicznej** i w **środowisku biznesowym**. Autorka wciągających prezentacji, przydatnych ćwiczeń i nieszablonowych warsztatów. Uwielbia występować publicznie i pracować z ludźmi. Nie wyobraża sobie pracy (i życia) bez ciągłego uczenia się. Nie rozstaje się z aparatem fotograficznym i książkami.

Kluczowe kompetencje

- projektowanie i prowadzenie ciekawych, wciągających i skoncentrowanych na praktyce autorskich szkoleń,
- elastyczne dostosowanie do potrzeb uczestników i sytuacji treningowej,
- wysoki poziom zdolności interpersonalnych (bardzo dobry kontakt z uczestnikami szkoleń, tworzenie bezpiecznej i przyjaznej atmosfery szkoleń),
- nastawienie na zmianę jako wynik procesu szkolenia,
- praca w środowisku wymagającym ciągłego zdobywania wiedzy,
- kreatywność, proaktywność, dynamizm i zaangażowanie,
- dystans do siebie i poczucie humoru.

Doświadczenie

09.2018 – obecnie

SEMPER Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji

(branża: szkolenia, edukacja)

Trener

- przygotowanie i prowadzenie szkoleń menedżerskich oraz z zakresu efektywności osobistej.

05.2013 – obecnie

Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych

(branża: administracja publiczna)

Trener wewnętrzny, główny specjalista ds. szkoleń i rozwoju,

- projektowanie i prowadzenie szkoleń dla pracowników;
- przygotowywanie rocznych planów szkoleń i monitorowanie ich realizacji;
- organizacja szkoleń i seminariów dla pracowników IJHARS;
- przygotowanie umów szkoleniowych;
- realizacja budżetu szkoleniowego przy współpracy z biurem budżetowym;
- prowadzenie spraw związanych z indywidualnymi programami rozwoju zawodowego pracowników;
- koordynacja procesu pierwszej oceny pracownika w służbie cywilnej, w tym organizacja szkoleń;
- organizacja praktyk i staży;
- przygotowywanie oraz aktualizacja procedur z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

07.2012 – 05.2013

AdPilot Sp. z o. o. S. K.A.

(branża: agencja reklamowa, nowoczesne technologie)

Specjalista ds. HR/rekrutacji

- prowadzenie procesów rekrutacyjnych na stanowiska specjalistyczne i menedżerskie;
- prowadzenie szkoleń wstępnych dla nowych pracowników i wprowadzanie ich do firmy;
- tworzenie procedur i narzędzi HR;
- działania *employer branding*'owe – budowanie wizerunku AdPilot jako atrakcyjnego pracodawcy.

11.2011 – 06.2012

Telit Management Sp. z o. o.

(branża: outsourcing specjalistów IT)

Specjalista ds. rekrutacji

- obsługa klientów zewnętrznych w zakresie realizowanych projektów rekrutacyjnych i outsourcingowych;
- nawiązywanie kontaktów i budowanie relacji z interesującymi kandydatami celem pozyskania do prowadzonych przez Telit projektów;
- budowanie wśród klientów i kandydatów wizerunku marki Telit jako atrakcyjnego partnera biznesowego i pracodawcy.

07.2011 – 10.2011

HRO Recruitment – Invidia HR Sp. z o. o.

(branża: doradztwo personalne, rekrutacja i outsourcing specjalistów)

Konsultant ds. rekrutacji

- obsługa klientów zewnętrznych w obszarze prowadzenia projektów rekrutacyjnych na stanowiska średniego i wyższego szczebla (w tym projekty direct search);
- współpraca z Działem Marketingu.

02.2008 – 06.2011

Komenda Główna Policji

(branża: administracja publiczna)

Biuro Kadr i Szkolenia, Wydział Psychologów Policyjnych

Psycholog w Zespole Psychologii Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Współpraca z klientem wewnętrznym w obszarze:

- badania potrzeb szkoleniowych (w tym udział w koordynacji ogólnopolskiego programu badania potrzeb szkoleniowych kadry kierowniczej Policji);
- przygotowywania i prowadzenia szkoleń z zakresu umiejętności „miękkich” dla kadry kierowniczej oraz członków poszczególnych zespołów
- organizacji szkoleń;
- opracowywania programów szkoleniowych obowiązujących w Komendach Wojewódzkich Policji oraz Szkołach Policji;
- przygotowywania procedur i narzędzi HR;
- realizacji procesów rekrutacji (stanowiska specjalistyczne i kierownicze): badania psychologiczne, wywiady kompetencyjne, udział w postępowaniach kwalifikacyjnych i konkursach;
- diagnozy środowiska pracy (satisfakcja z pracy, sytuacje konfliktowe) wybranych komórek, opracowywanie raportów z badań, wraz ze wskazaniem kierunków działań naprawczych;
- uczestnictwa w zespołach tworzących projekty aktów prawnych;
- wsparcia dla kadry kierowniczej w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.

06.2006 – 01.2008

Bank Danych o Inżynierach

(branża: doradztwo personalne, rekrutacja specjalistów na stanowiska techniczne)

Asystent konsultanta ds. rekrutacji

Młodszy konsultant ds. rekrutacji

- kompleksowa obsługa klientów w zakresie realizacji projektów rekrutacyjnych na stanowiska inżynierskie średniego i wyższego szczebla (realizacja projektów typu: przeszukanie bazy kandydatów, rekrutacja i selekcja, direct search);
- prowadzenie szkoleń dla nowych pracowników z zakresu standardów rekrutacji i selekcji oraz

metod poszukiwań kandydatów;

- funkcja doradcza dla klientów oraz kandydatów;
- współpraca z Działem Marketingu i Sprzedaży;
- udział w działaniach Sekcji Jakości Usług (badanie opinii klientów firmy na temat zrealizowanych przez BDI projektów rekrutacyjnych).

2005 – 2006

Staż w biurze pośrednictwa pracy oraz realizacja projektów rekrutacyjnych na zlecenie

Edukacja

09.2017 – 03.2018

Szkoła Trenerów Biznesu Akademii SET

2005 – 2006

Wyższa Szkoła Zarządzania Personelem

studia podyplomowe

Zarządzanie Personelem

2000 – 2005

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego

dzienne studia magisterskie

Psychologia

Pozostałe informacje

- urzędnik służby cywilnej (mianowanie – 2015);
- angielski – bardzo dobry (FCE z oceną A);
- prawo jazdy kategorii B.